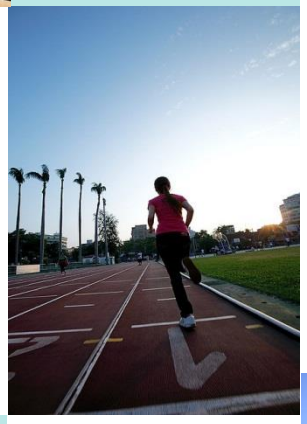
操作手冊

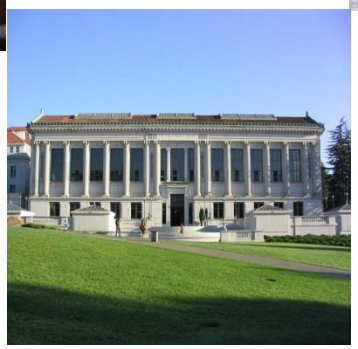
環球科技大學

課程地圖系統 － 系統操作說明

（系所管理人員）

版權所有，翻印必究！





修改記錄表

版本	頁數	修改單位	修改者	修改日期
1.0	30	元太數位科技	李孟潔	2017.10.31

版權所有，翻印必究！

目次

一、 系統連線方式與帳密 1
二、 系統建立目的及說明 1
三、 科目代碼管理 1
(一) 科目代碼管理 1
四、 課程總表管理步驟說明 2
(一) 課程模組列表 2
(二) 專業總表管理 3
(三) 通識總表管理 9
五、 教育目標管理步驟說明 11
(一) 院教育目標 11
(二) 系教育目標 12
(三) 通識教育目標 13
六、 能力指標管理步驟說明 14
(一) 校核心能力項目管理 14
(二) 院核心能力項目管理 15
(三) 系核心能力項目管理 16
(四) 通識核心能力項目管理 17
七、 課程地圖上稿步驟說明 18
(一) 院系所上稿 18
八、 開課課程管理步驟說明 19
(一) 開課課程管理 19
九、 報表統計步驟說明 20
(一) 能力計算 20
(二) 能力指標 24
(三) 課程配當表 25

版權所有，翻印必究！

課程地圖系統操作手冊(系所管理人員)

一、 系統連線方式與帳密

- 網址：http://ep.twu.edu.tw/
- 帳密：於登入上述系統後，點選「課程地圖」，即可另開分頁進入課程地圖系統。
- 進入系統後，可選擇「身分切換」以取得後台管理者權限。

二、 系統建立目的及說明

「課程地圖系統」呈現學生入學至畢業的課程標準表內容，以及職涯進路地圖等資訊。以便訪客、學生與查詢資料時，無須至各系所網站查看，提供一整合性資訊之服務平台。初次開啟課程地圖時，會因瀏覽器限制而封鎖分頁，同意解除封鎖後，再次點選「課程地圖」單元即可。

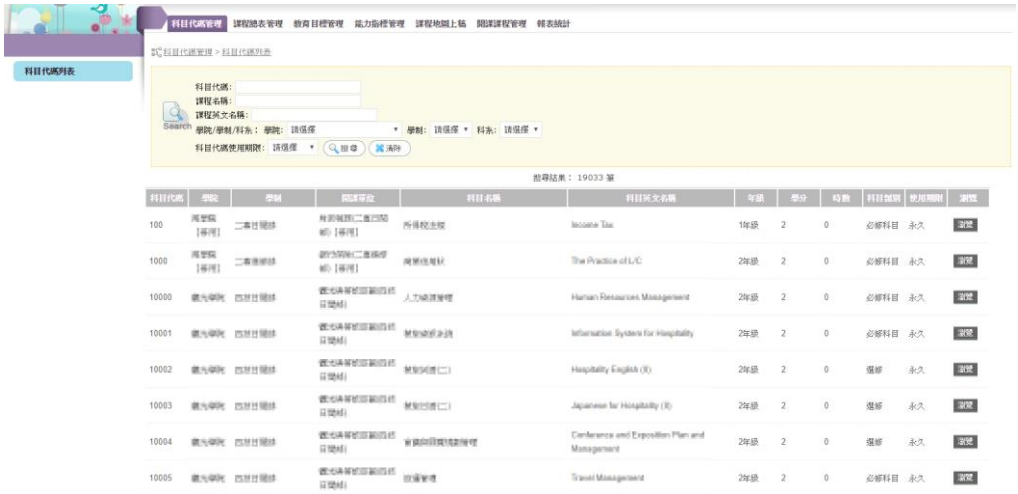
版權所有，翻印必究！

三、 科目代碼管理

(一)科目代碼管理

1. **功能選項：科目代碼管理/科目代碼列表**
2. **工作項目：查詢科目代碼**

(1) 科目代碼列表：查詢來自校務系統介接的科目代碼(永久課程)資料。

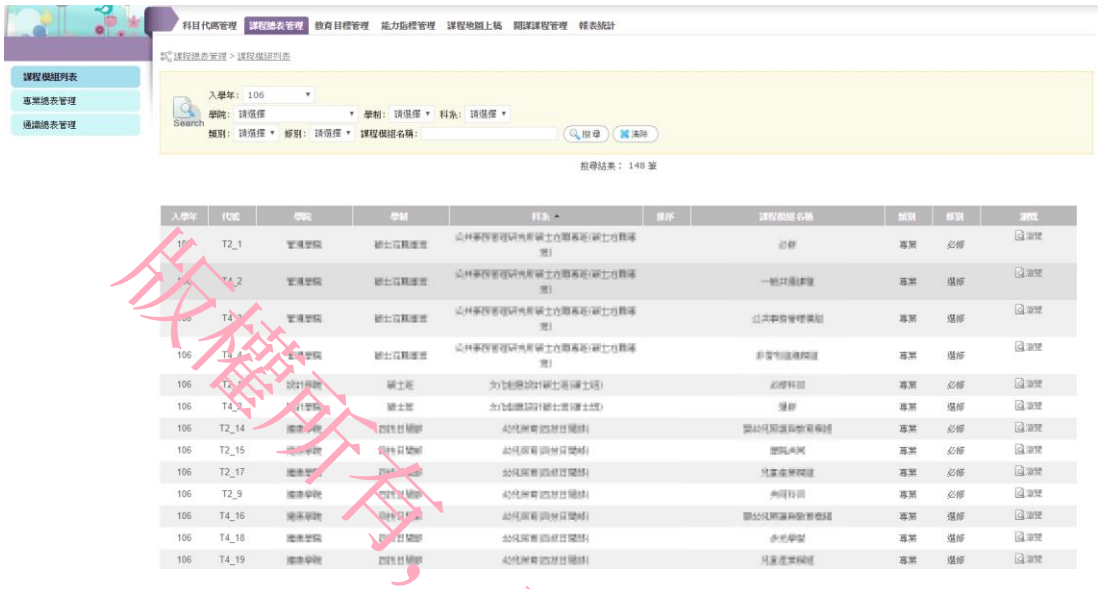


四、 課程總表管理步驟說明

(一)課程模組列表

1. **功能選項：課程總表管理/課程模組列表**
2. **工作項目：查詢課程模組**

(1) 課程模組列表：查詢來自校務系統介接的課程模組資料。



版權所有，翻印必究！

(二)專業總表管理

1. **功能選項：課程總表管理/專業總表管理**
2. **工作項目：瀏覽來自校務系統介接的各科系專業總表，並以專業總表為基礎增設/瀏覽相關子功能。**

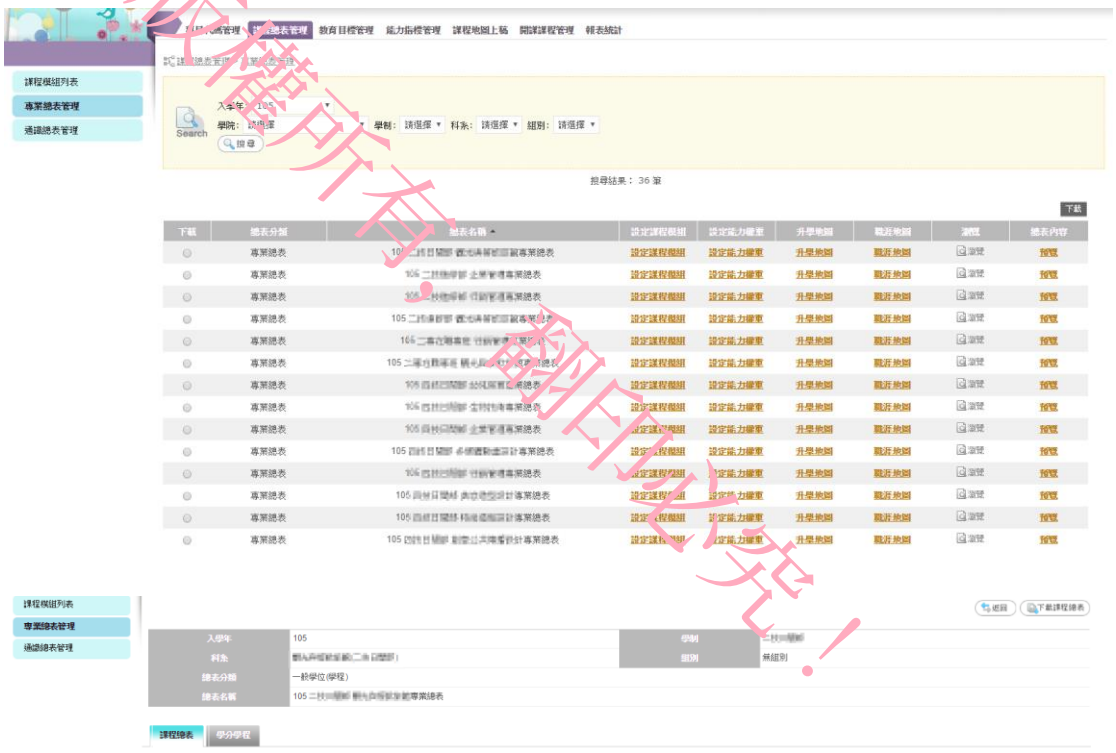
(1) 設定課程模組：查看每份總表擁有之課程模組，以及各課程模組下的課程。

(2) 設定能力權重：設定總表下各課程對應系核心能力之權重比例。

(3) 升學地圖：設定系所規劃之升學方向及建議修課內容。

(4) 職涯地圖：設定系所規劃之職涯發展方向及建議修課內容。

(5) 預覽：瀏覽/下載完整總表內容。



版權所有，翻印必究！

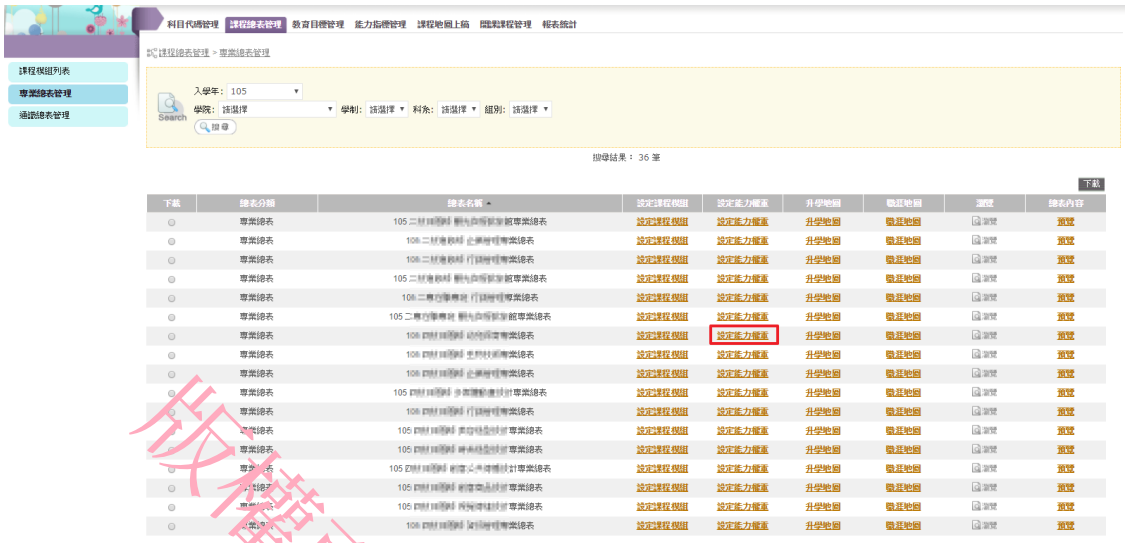
105學年度入學 無組別 課程總表

		科目名稱	3上 學分	3上 時數	3下 學分	3下 時數	4上 學分	4上 時數	4下 學分	4下 時數	備註
專業必修（預修學分共36學分）	基礎組（必修4學分）	(Retirement Management)	2	0							
		(Advanced Bread Making)			3	0					
		(Advance Hotel Management)					2	0			
		(Creative Cake Making)					3	0			
		合計	2	0	3	0	5	0	0	0	
	基礎組（必修2學分）	(English for Tourism (I))	2	0							
		(Japanese for Tourism (I))	2	0							
		(English for Tourism (II))			2	0					
		(Introduction of Research Method)			2	0					
		(Campus Internship)					1	0			
		(Internship Seminar)					1	0			
		(Special Practice)					2	0			
		(Internship Report)							1	0	
		(Specialized Practice)							9	0	
		合計	4	0	4	0	4	0	10	0	
	基礎組（必修4學分）	(The Operations of Tour Guides)	2	0							
		(Introduction to Leisure)	2	0							
		合計	4	0	0	0	0	0	0	0	
	基礎組（必修2學分）	(Japanese for Tourism (II))			2	0					
		合計	0	0	2	0	0	0	0	0	

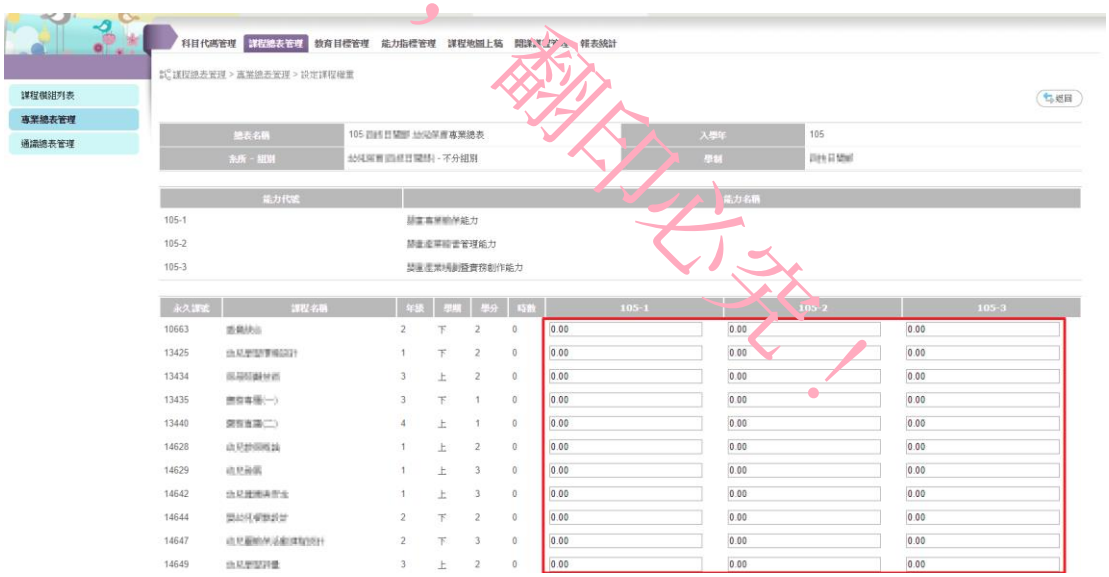
3. 步驟說明

設定「能力權重」

Step 1：點選「設定能力權重」。



Step 2：於各課程與能力指標交會之輸入框填入權重，無須點選任何按鈕，網頁會自動儲存。



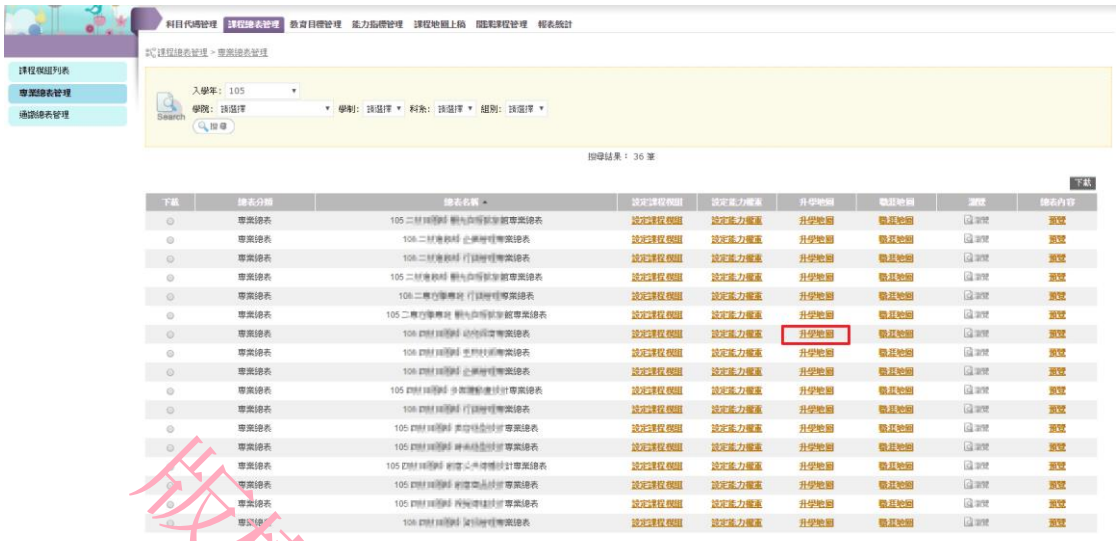
版權所有，翻印必究！

Tips：

1. 請注意，單一課程之各項權重相加需等於 100。

設定「升學地圖」

Step 1：點選「升學地圖」。



Step 2：點選「新增」。

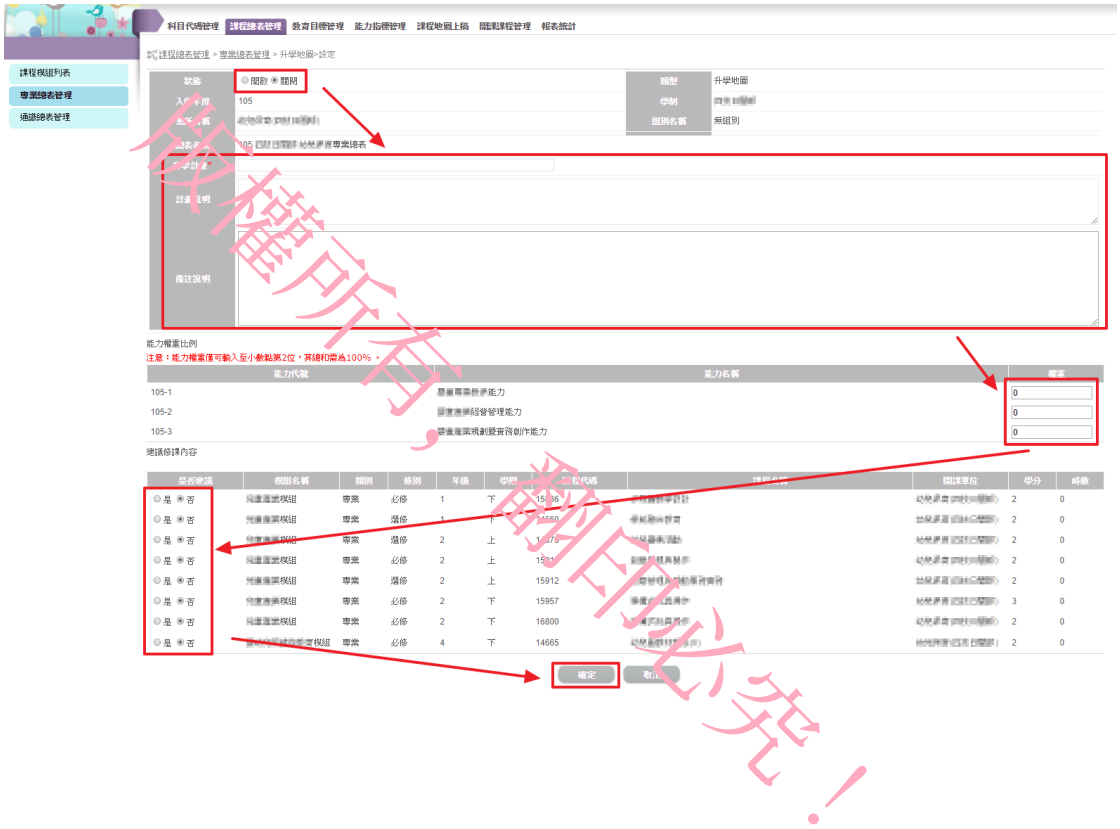
版權所有，翻印必究！

Step 3：輸入「升學計畫」相關資訊，例如建議學生可報考某相關科系或研究所。同時請確認「狀態」為「開啟」時才能被學生瀏覽。

Step 4：輸入欲報考此科系或研究所需具備的各項「能力權重比例」。

Step 5：勾選推薦學生修習的課程。

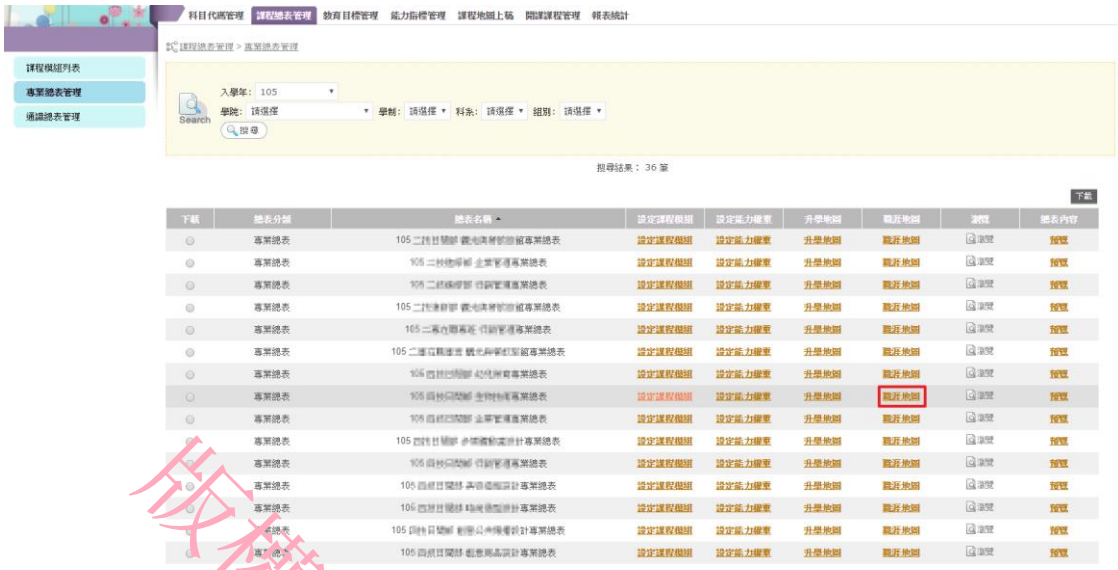
Step 6：點選「確定」即完成。



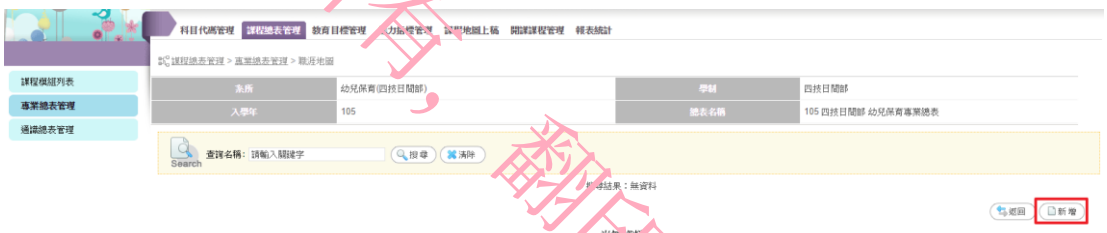
版權所有，翻印必究！

設定「職涯地圖」

Step 1：點選「職涯地圖」。



Step 2：點選「新增」。



版權所有，翻印必究！

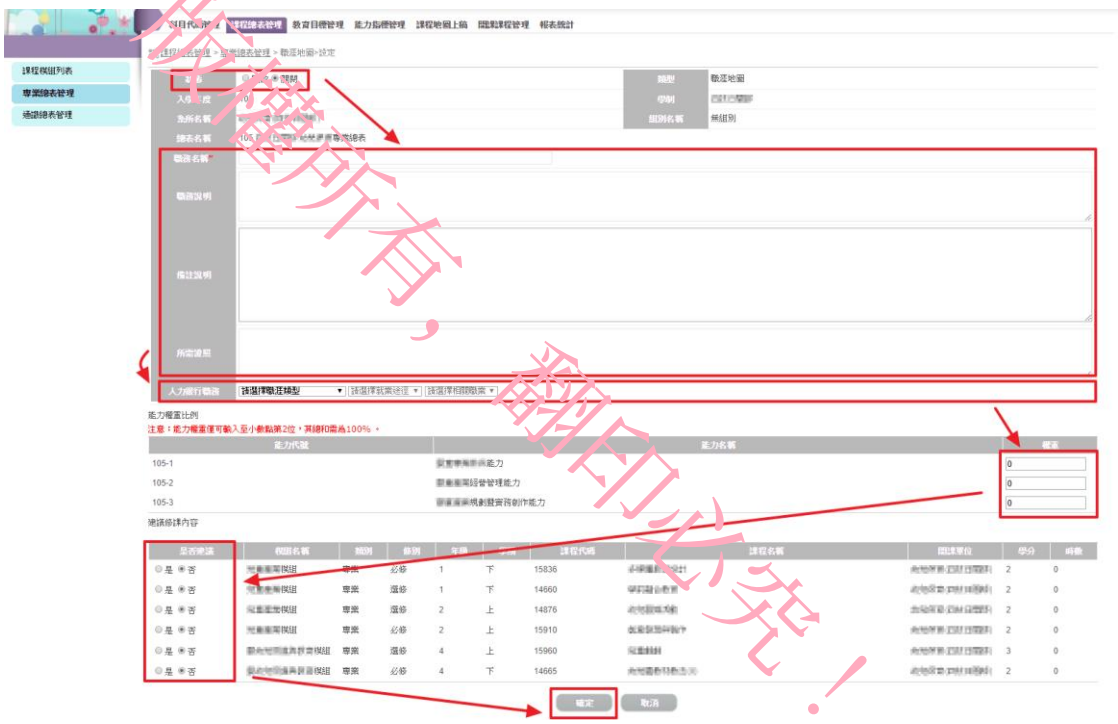
Step 3：輸入「職務名稱」相關資訊，例如建議學生畢業後可應徵某職務類型。同時請確認「狀態」為「開啟」時才能被學生瀏覽。

Step 4：選擇「人力銀行職務」。(參照大眾熟悉的人力銀行分類項目)

Step 5：輸入未來欲成為此類型人才需具備的各項「能力權重比例」。

Step 6：勾選推薦學生修習的課程。

Step 7：點選「確定」即完成。



版權所有，翻印必究！

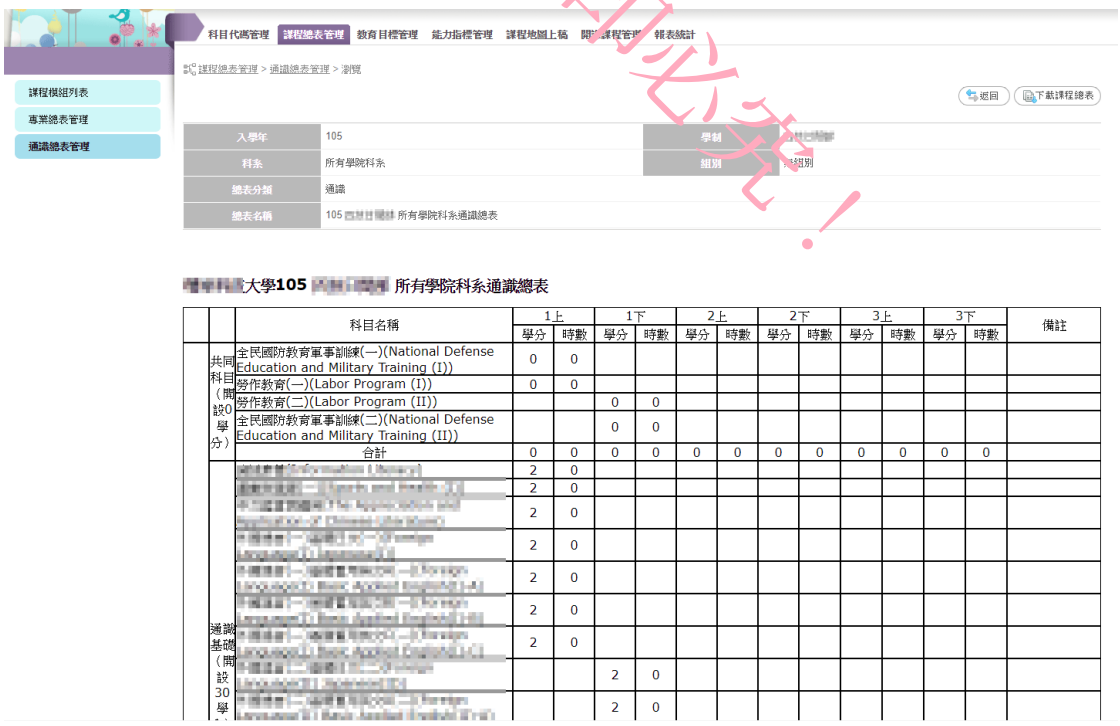
(三)通識總表管理

1. **功能選項：課程總表管理/通識總表管理**
2. **工作項目：瀏覽來自校務系統介接的各學制通識總表，並以通識總表為基礎增設/瀏覽相關子功能。**

(1) 設定課程模組：查看每份總表擁有之課程模組，以及各課程模組下的課程。

(2) 設定能力權重:設定總表下各課程對應通識能力項目之權重比例。

(3) 預覽：瀏覽/下載完整總表內容。



版權所有，翻印必究！

3. 步驟說明

設定「能力權重」

Step 1：點選「設定能力權重」。

Step 2：於各課程與能力指標交會之輸入框填入權重，無須點選任何按鈕，網頁會自動儲存。

版權所有，翻印必究！

Tips：

1. 請注意，單一課程之各項權重相加需等於 100。

五、 教育目標管理步驟說明

(一)院教育目標

1. 功能選項：教育目標管理/院教育目標
2. 工作項目：編輯院教育目標

3. 步驟說明

Step 1：點選「新增」。

Step 2：逐一輸入「學年度」、「學院」、「名稱」、「代號」、「狀態」、「備註」欄位。

Step 3：點選「確定」即完成。

Tips：

1. 標示紅色*為必備欄位，請完整填寫。

版權所有，翻印必究！

(二)系教育目標

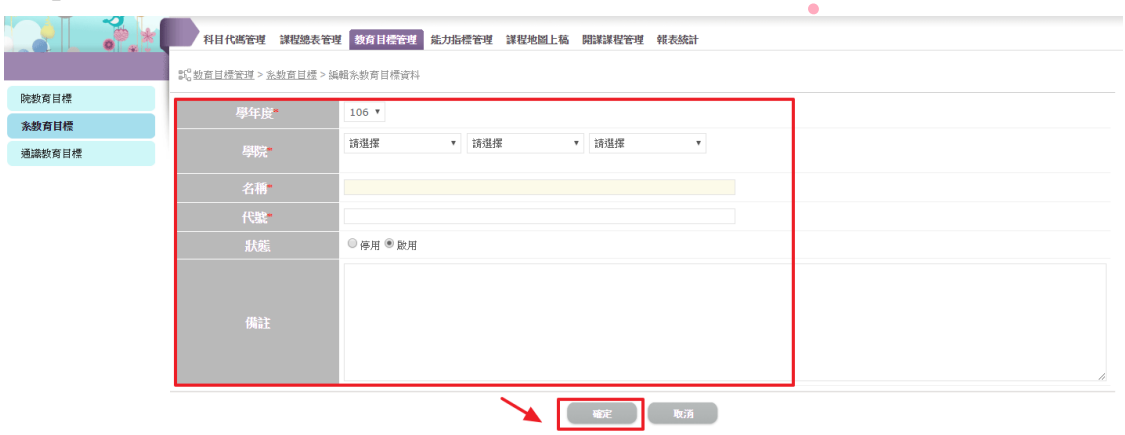
1. **功能選項：教育目標管理/系教育目標**
2. **工作項目：編輯系教育目標**

3. **步驟說明**

Step 1：點選「新增」。

Step 2：逐一輸入「學年度」、「學院」、「學制」、「科系」、「名稱」、「代號」、「狀態」、「備註」欄位。

Step 3：點選「確定」即完成。



Tips：

1. 標示紅色*為必備欄位，請完整填寫。

版權所有，翻印必究！

(三)通識教育目標

1. 功能選項：教育目標管理/通識教育目標
2. 工作項目：編輯通識教育目標

3. 步驟說明

Step 1：點選「新增」。

Step 2：逐一輸入「學年度」、「學制」、「名稱」、「代號」欄位。

Step 3：點選「確定」即完成。

Tips：

1. 標示紅色*為必備欄位，請完整填寫。

版權所有，翻印必究！

六、 能力指標管理步驟說明

(一)校核心能力項目管理

1. 功能選項：能力指標管理/校核心能力項目管理
2. 工作項目：瀏覽來自校務系統介接的校核心能力項目。

3. 步驟說明

Step 1：輸入「代號」或「名稱」。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果。

版權所有，翻印必究！

(二)院核心能力項目管理

1. **功能選項：能力指標管理/院核心能力項目管理**
2. **工作項目：瀏覽來自校務系統介接的各院院核心能力項目。**

3. **步驟說明**

Step 1：選擇「入學年」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果。

版權所有 翻印必究！

(三)系核心能力項目管理

1. **功能選項：能力指標管理/系核心能力項目管理**
2. **工作項目：瀏覽來自校務系統介接的各科系系核心能力項目。**

3. **步驟說明**

Step 1：選擇「入學年」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果。

版權所有，翻印必究！

(四)通識核心能力項目管理

1. **功能選項：能力指標管理/通識能力項目管理**
2. **工作項目：瀏覽來自校務系統介接的各學制通識能力項目。**

3. **步驟說明**

Step 1：選擇「入學年」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果。

版權所有，翻印必究！

七、 課程地圖上稿步驟說明

(一)院系所上稿

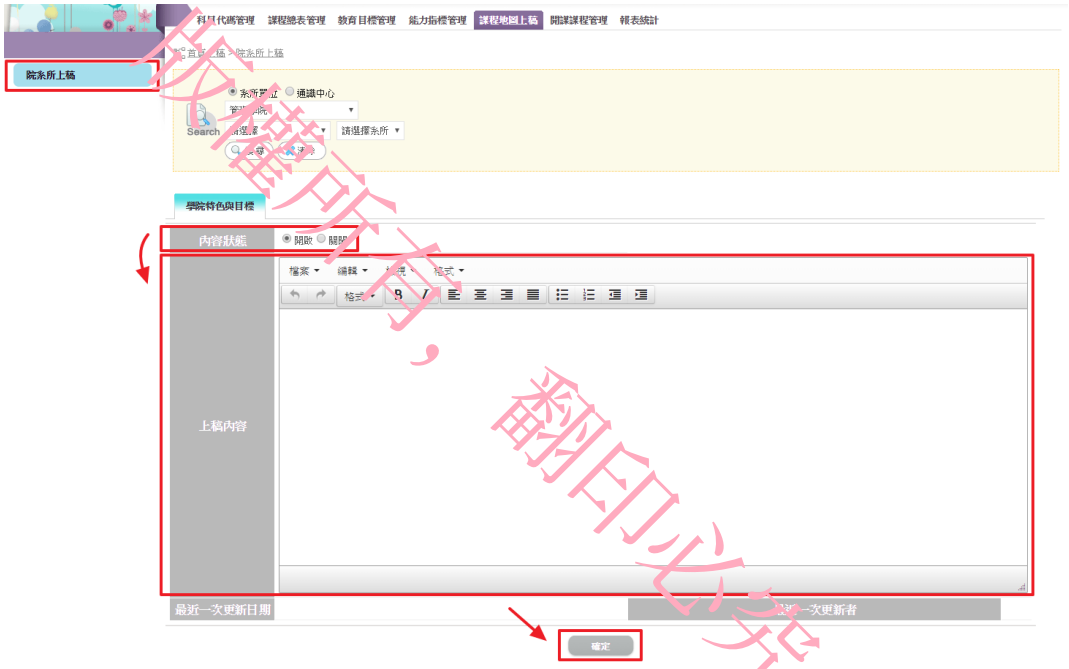
1. **功能選項：課程地圖上稿/院系所上稿**
2. **工作項目：編輯各院系課程地圖說明**
3. **步驟說明**

Step 1：選擇搜尋標的「系所單位」或「通識中心」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：於上稿內容中，編輯文案。

Step 5：點選「儲存」。

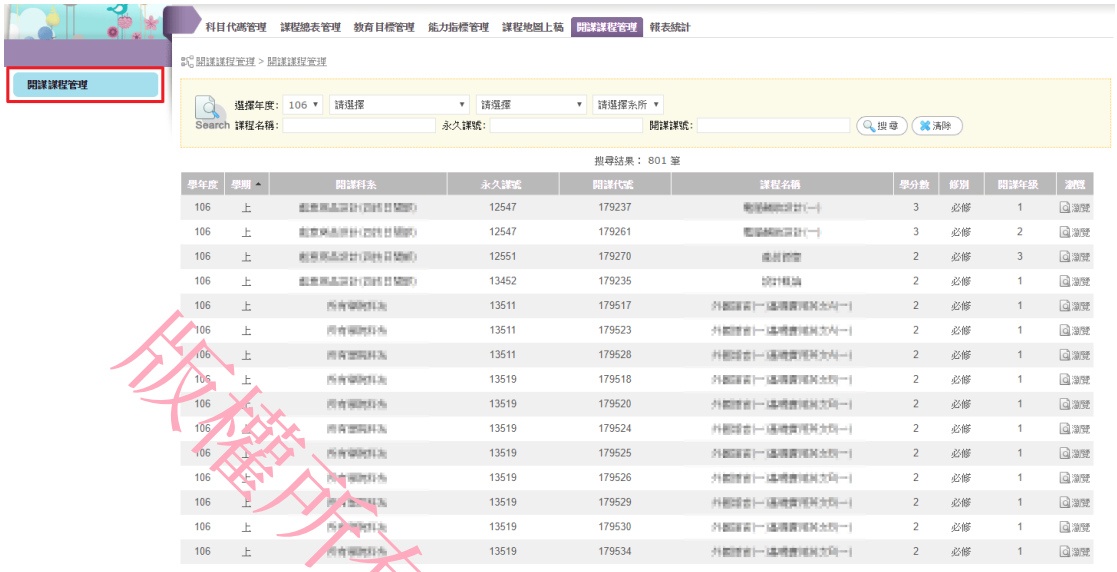


版權所有，翻印必究！

八、 開課課程管理步驟說明

(一)開課課程管理

1. 功能選項：開課課程管理/開課課程管理
2. 工作項目：瀏覽來自校務系統介接的開課資料



3. 步驟說明

Step 1：選擇「年度」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果。

版權所有，翻印必究！

九、 報表統計步驟說明

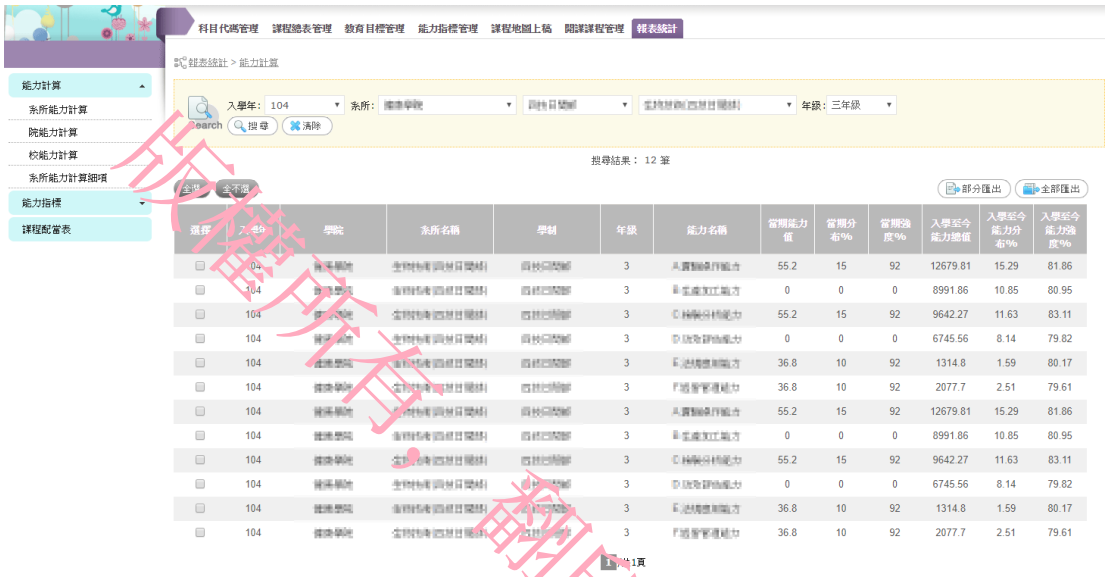
(一)能力計算

1. **功能選項：報表統計/能力計算**
2. **工作項目：查詢能力計算值**

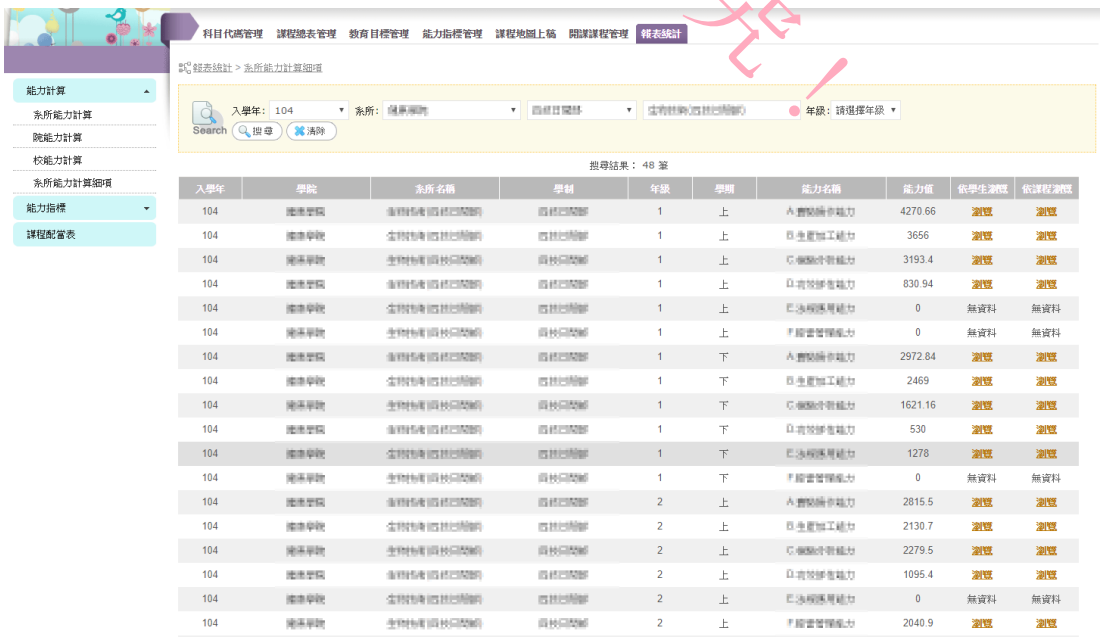
(1) 系所能力計算：依照系所能力指標，換算學生取得之能力值

(2) 院能力計算：依照院能力指標，換算學生取得之能力值

(3) 校能力計算：依照校能力指標，換算學生取得之能力值



(4) 系所能力計算細項：依照系所能力指標，換算學生取得之能力值，並可再依照學生及課程角度向下檢視能力數值。



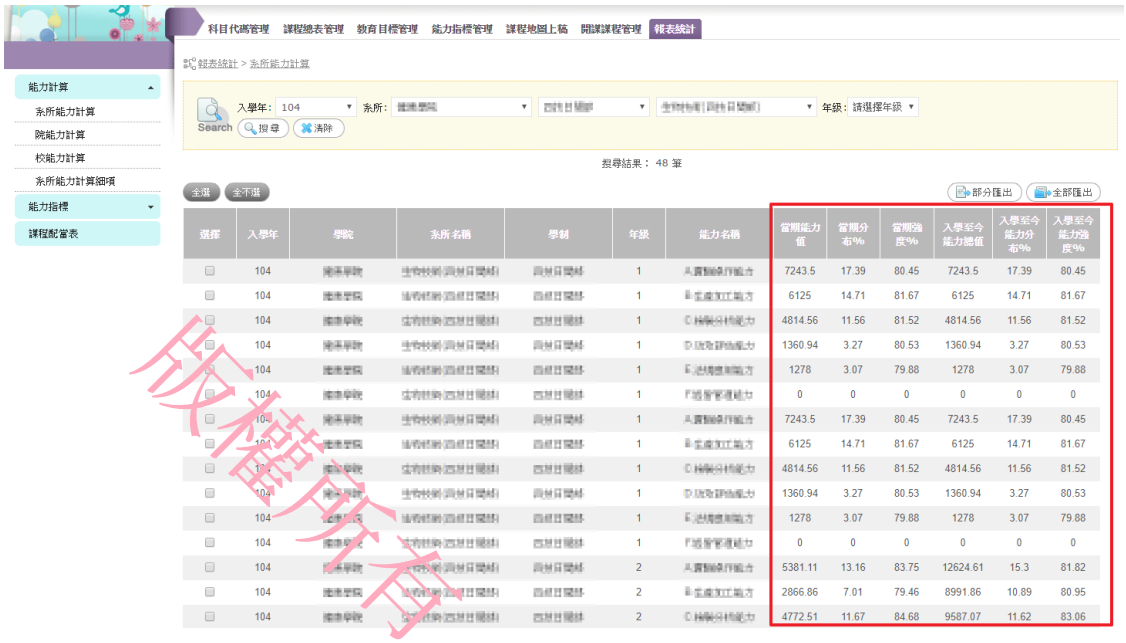
版權所有，翻印必究！

3. 步驟說明

Step 1：選擇「入學年」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果



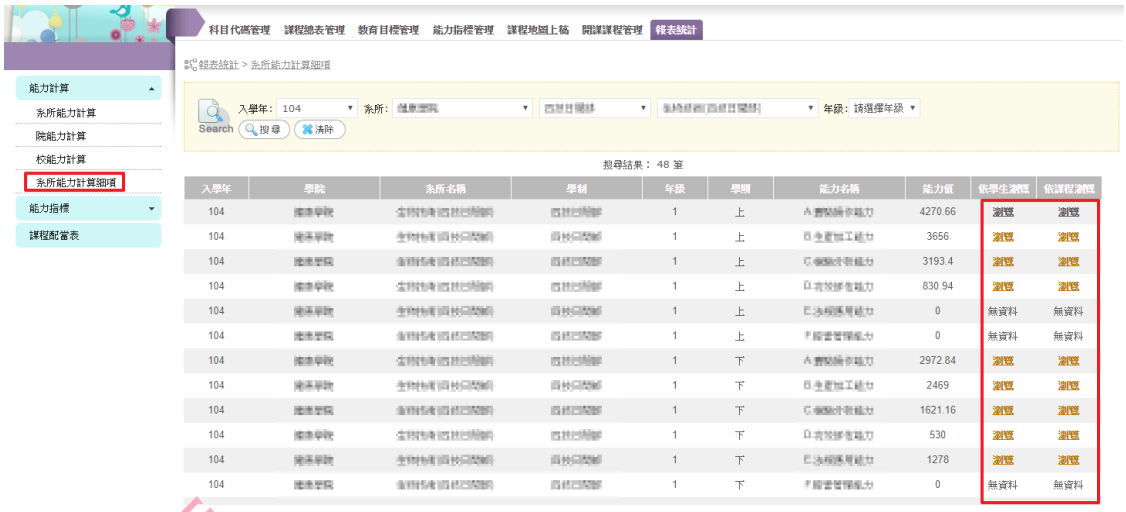
選擇	入學年	學院	系所名稱	學制	年級	能力名稱	當期能力值	當期分布%	當期強度%	入學至今能力總值	入學至今能力分布%	入學至今能力強度%
	104				1	A.實驗操作能力	7243.5	17.39	80.45	7243.5	17.39	80.45
	104				1	B.生產加工能力	6125	14.71	81.67	6125	14.71	81.67
	104				1	C.檢驗分析能力	4814.56	11.56	81.52	4814.56	11.56	81.52
	104				1	D.改善評估能力	1360.94	3.27	80.53	1360.94	3.27	80.53
	104				1	E.法規應用能力	1278	3.07	79.88	1278	3.07	79.88
	104				1	F.品質管理能力	0	0	0	0	0	0
	104				1	A.實驗操作能力	7243.5	17.39	80.45	7243.5	17.39	80.45
	104				1	B.生產加工能力	6125	14.71	81.67	6125	14.71	81.67
	104				1	C.檢驗分析能力	4814.56	11.56	81.52	4814.56	11.56	81.52
	104				1	D.改善評估能力	1360.94	3.27	80.53	1360.94	3.27	80.53
	104				1	E.法規應用能力	1278	3.07	79.88	1278	3.07	79.88
	104				1	F.品質管理能力	0	0	0	0	0	0
	104				2	A.實驗操作能力	5381.11	13.16	83.75	12624.61	15.3	81.82
	104				2	B.生產加工能力	2866.86	7.01	79.46	8991.86	10.89	80.95
	104				2	C.檢驗分析能力	4772.51	11.67	84.68	9587.07	11.62	83.06

版權所有，翻印必究！

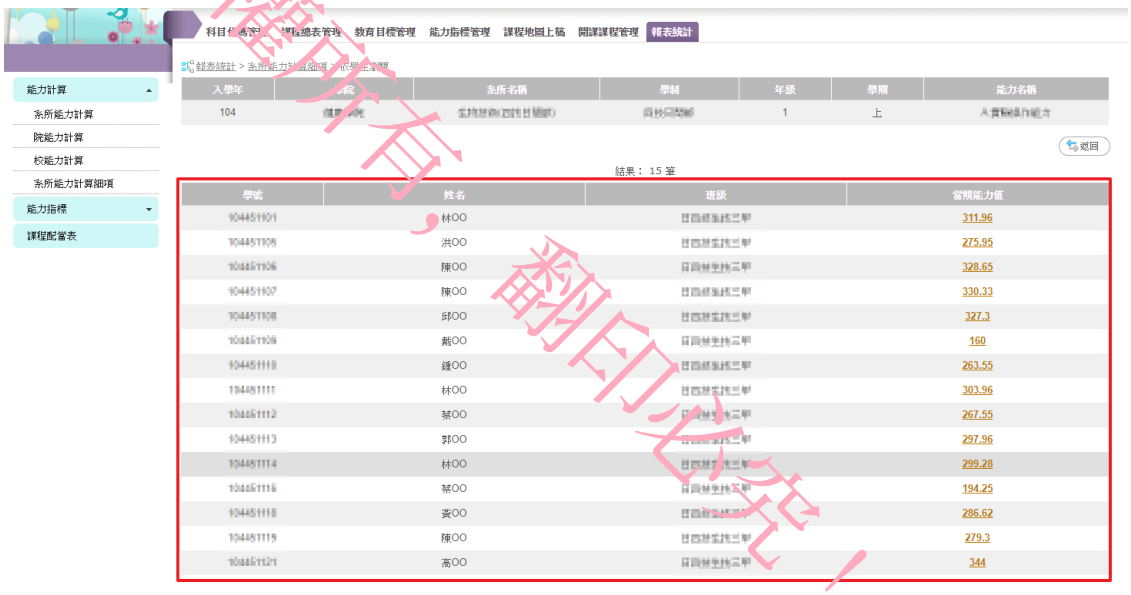
Tips：

1. 當期能力值：依照入學年、學院、學制、科系，加總學生的能力值。能力值來源為：學分*成績*能力權重。
2. 當期分布%：加總各項能力指標的當期能力值，作為分母；當期能力值為分子，進行百分比轉換
3. 當期強度%：將學生成績設定為 100 分，重新計算出的能力值為分母；學生實際能力值為分母
4. 入學至今能力總值：累積計算學生能力值
5. 入學至今能力分布%：加總各項能力指標的累積能力值，作為分母；累積的能力值為分子，進行百分比轉換
6. 入學至今能力強度%：將學生成績設定為 100 分，重新計算出的能力值為分母；學生累積能力值為分母

Step 4：如操作「系所能力計算細項」，可於搜尋結果列表點選「瀏覽」。



Step 5：可再依「學生」角度檢視當期單一學生單一能力值。

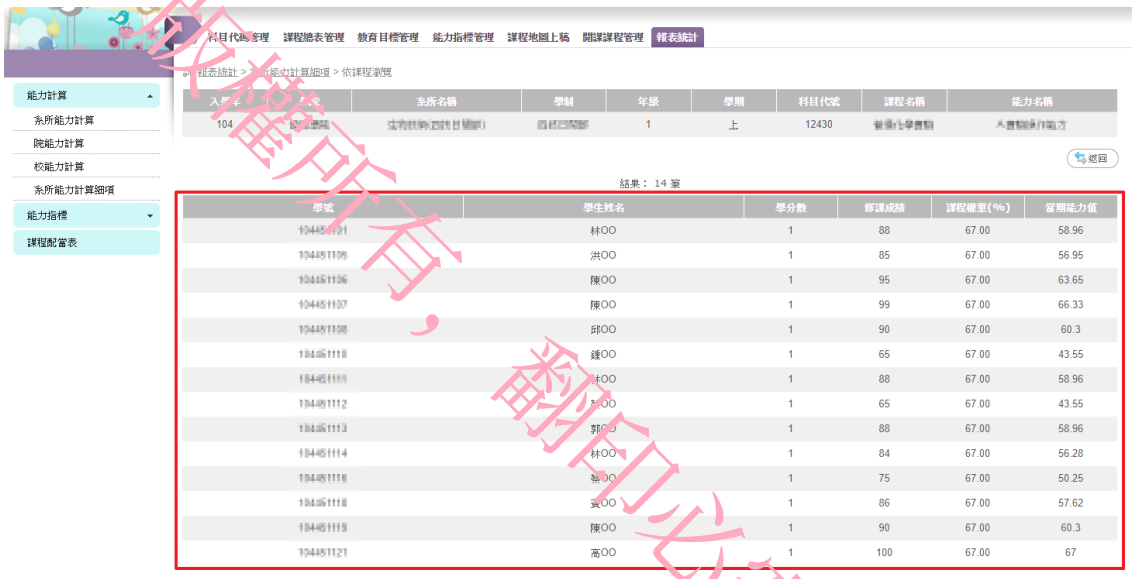


版權所有，翻印必究！

Step 6：可再向下瀏覽當期單一學生單一能力值的分布，並同時呈現課程名稱、學分數、修課成績、課程權重數值為參考之用。

Step 7：亦可依「課程」角度檢視當期單一課程單一能力值。

Step 8：可再向下瀏覽當期單一課程單一能力值的分布，並同時呈現學生姓名、學分數、修課成績、課程權重數值為參考之用。



版權所有，翻印必究！

(二)能力指標

1. 功能選項：報表統計/能力指標

2. 工作項目：瀏覽來自校務系統介接的能力指標資料

(1) 校核心能力指標：查詢與匯出校核心能力指標項目。

(2) 院核心能力指標：查詢與匯出院核心能力指標項目。

(3) 系所能力指標：查詢與匯出系所能力指標項目以及系所能力只表與院能力、校能力的對應關係。

(4) 通識能力指標：查詢與匯出通識能力指標項目。

3. 步驟說明

Step 1：選擇搜尋條件。

Step 2：勾選資料列表，再點選「部分匯出」。或直接點選「全部匯出」。

版權所有，翻印必究！

(三)課程配當表

1. **功能選項：報表統計/課程配當表**
2. **工作項目：瀏覽各科系課程配當表課程權重設定完成進度。**

3. **步驟說明**

Step 1：選擇搜尋標的是「系所」或「通識」，及其他搜尋條件。

Step 2：點選「搜尋」。

Step 3：列表呈現搜尋結果，包含「系所」、「課程總數」、「已設權重課程」、「完成數%」。

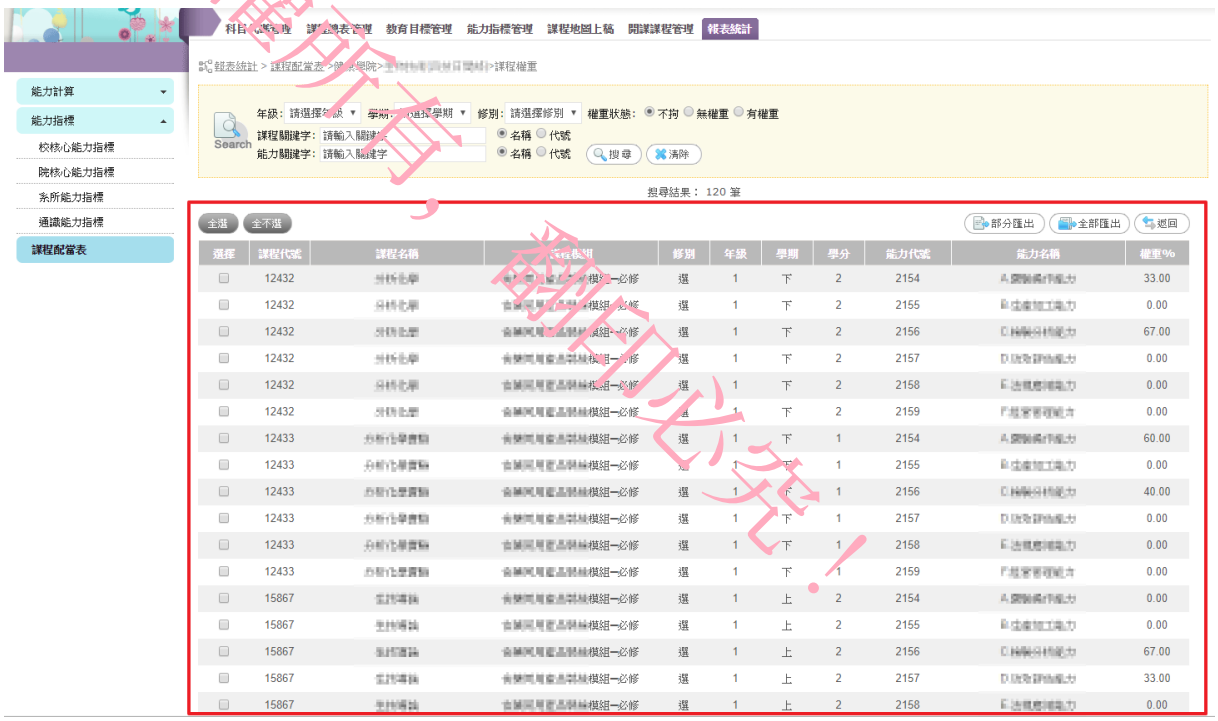
Tips：

1. 課程總數：課程配當表中的課程總數量。
2. 已設權重課程：課程配當表中有設定能力權重的課程數。
3. 完成數：已設權重課程數量/課程總數，即為完成率。

版權所有，翻印必究！

Step 4：點選「完成數%」可進一步檢視該配當表下各模組課程權重設定百分比。

Step 5：點選模組的「課程數」可再向下檢視模組下各課程對應各能力指標的權重設定值。



版權所有，翻印必究！