

於 GM.twu.edu.tw 啟用 POP 功能(如何透過 Outlook 程式或其他 gmail 帳戶, 設定收發學校 Gmail 電子郵件?)

透過啟用學校 Gmail (GM.twu.edu.tw)的 POP 存取功能, 將郵件從 Gmail 伺服器下載至您的電腦, 讓您在離線狀態下也能使用 Microsoft Outlook 等程式來存取學校 Gmail 電子郵件, 設定方式如以下所示:

一、請先登入學校 Gmail : <https://mail.google.com/a/gm.twu.edu.tw>



二、按一下右上方的「齒輪」圖示然後選取「設定」。



三、點選畫面中間的「轉寄和 POP/IMAP」

(1) 在「POP 下載」專區, 選取 [對所有郵件啟用 POP 功能]。

(2) 「2. 當郵件以 POP 存取後」旁邊的下拉式選單中, 選擇您要如何處理這個帳戶中的郵件, 選擇「在收件匣保留環球科技大學郵件的副本」

※如不保留 Gmail 線上郵件可選擇：刪除環球科技大學郵件的副本
但登入 Gmail 後就看不到被 Outlook 程式或其他 gmail 帳戶收下的電子郵件。

(3) 在頁面底端按一下【儲存變更】，設定完成後就可透過 Outlook 收發 Gmail 信件。



(4) 如需要在同一瀏覽器設定其他 GMAIL 帳戶來收取學校 Gmail (GM.twu.edu.tw)郵件請「登出」

(5) 請使用下列資訊來設定您的郵件用戶端使用 POP 及 SMTP。

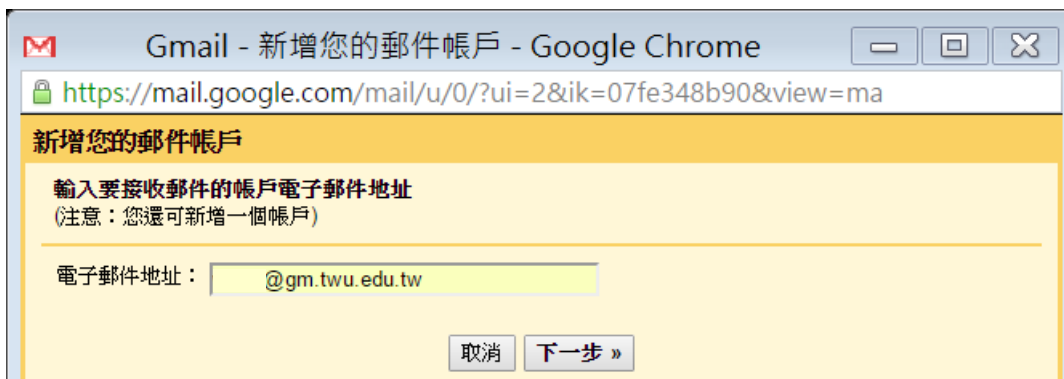
內送郵件 (POP3) 伺服器 - 需要安全資料傳輸層 (SSL) :	pop.gmail.com 使用安全資料傳輸層 (SSL) : 是 通訊埠 : 995
外寄郵件 (SMTP) 伺服器 - 需要 TLS 或安全資料傳輸層 (SSL) :	smtp.gmail.com 使用驗證 : 是 TLS/STARTTLS 通訊埠 : 587 安全資料傳輸層 (SSL) 通訊埠 : 465
伺服器逾時	1 分鐘以上，建議設定為 5 分鐘
姓名或顯示名稱 :	[您的姓名]
帳戶名稱或使用者名稱 :	您的完整電子郵件地址 (包含 @Gmail.com 或 @<您的網域>.com) 帳號@gm.twu.edu.tw
電子郵件地址 :	您的電子郵件地址 (使用者名稱@gmail.com 或使用者名稱@您的網域.com) 帳號@gm.twu.edu.tw
密碼 :	您的 Gmail 密碼

五、於 GMAIL 其他帳戶收取學校 Gmail (GM.twu.edu.tw)郵件

- (1) 請先登入 Gmail：<https://mail.google.com/>
- (2) 按一下右上方的「齒輪」圖示然後選取「設定」。
- (3) 點選畫面中間的「帳戶和匯入」
- (4) 在「從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)」專區，按一下 [新增您的 POP3 郵件帳戶]。



- (5) 輸入其他帳戶(學校 Gmail (GM.twu.edu.tw))的完整電子郵件地址，然後點選 [下一步]。



- (6) 接著需要輸入一些資訊



電子郵件地址：	您的電子郵件地址(帳號@gm.twu.edu.tw)
使用者名稱：	您的完整電子郵件地址(帳號@gm.twu.edu.tw)
密碼：	您的 Gmail 密碼
POP 伺服器： 內送郵件(POP)	pop.gmail.com 使用安全資料傳輸層 (SSL)： 是 通訊埠： 995

(a)在伺服器上保留已擷取郵件的複本：請勿勾選這個核取方塊。

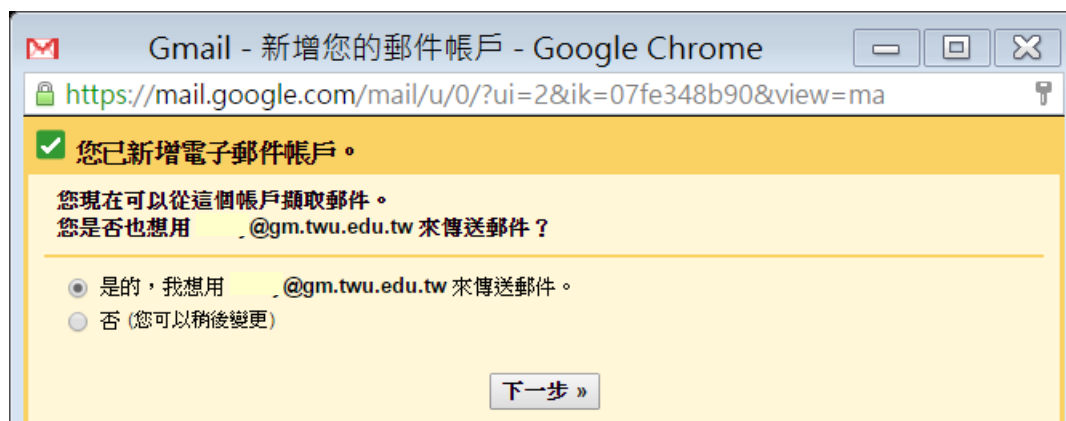
(b)擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)：請勾選這個核取方塊。

(c)將外來郵件標示為：(預設為 帳號@gm.twu.edu.tw)。如要在收件匣中輕鬆識別來自這個帳戶的電子郵件，請勾選這個核取方塊。

(d)封存內收郵件：請勿勾選這個核取方塊。如果您不要讓其他帳戶的新郵件顯示在收件匣內，才需要勾選。

(e)按一下 [新增帳戶]。如果您在設定過程中收到錯誤訊息，請按一下 [顯示錯誤詳細資料] 連結，進一步瞭解問題所在。

(7) 成功新增帳戶後，系統會詢問您是否要以這個地址寄送郵件。這項功能可讓您透過 Gmail 撰寫郵件，並讓郵件看起來像是經由其他電子郵件帳戶所傳送。



選取是的我想用(帳號@gm.twu.edu.tw)來傳送郵件，按一下 [下一步]。

(8) 設定姓名及電子郵件帳號



名稱：預設為您的姓名(可修改)
 電子郵件地址：(帳號@gm.twu.edu.tw)
 勾選視為別名，按一下 [下一步]。

(9) 設定 SMTP 伺服器傳送郵件

SMTP 伺服器：預設為您的姓名(可修改)

使用者名稱：(帳號@gm.twu.edu.tw)

輸入密碼後，按一下 [新增帳戶]。

電子郵件地址：	您的電子郵件地址(帳號@gm.twu.edu.tw)
使用者名稱：	您的完整電子郵件地址(帳號@gm.twu.edu.tw)
密碼：	您的 Gmail 密碼
SMTP 伺服器： 外寄郵件 (SMTP)	smtp.gmail.com 使用驗證：是 TLS/STARTTLS 通訊埠：587 安全資料傳輸層 (SSL) 通訊埠：465

(10) 確認驗證並加入您的電子郵件地址

(11) 按一下確認電子郵件中的連結或輸入確認碼後，按一下 [驗證]。

回學校 GM 信箱收取確認信

主旨為 Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件(帳號@gm.twu.edu.tw)

環球科技大學
TransWorld University

郵件 ▾

第 1 封，共 18 封

撰寫

收件匣
已加星號
寄件備份
草稿
社交圈
更多 ▾

Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件 @gm.twu.edu.tw

收件匣 x

Gmail 團隊 <send-as-noreply@google> 11:20 (5 分鐘前) ☆

寄給 我 ▾

您已要求新增 @gm.twu.edu.tw 至您的 Gmail 帳戶中。
確認碼：**382078356**

在您可以使用 Gmail 帳戶 (@gmail.com) 從 @gm.twu.edu.tw 傳送郵件之前，請按一下下列的連結以確認您的要求。

https://mail.google.com/mail/f-%5BBANGjdJ_c8lq_alnrnS11eIdg11SxNyDjgElwHfETHkDoYmtTgH9K7reFcq5D2mAoSxsOGIsChHhJ719wXSSz%5D-DuREP20qjUzs47174hY4VyDgR0

(12) 回到 其他 GMAIL 帳戶「帳戶和匯入」進行查看

「以這個地址寄送郵件」專區，(帳號@gm.twu.edu.tw)出現在名單即可。

「從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)」專區，(帳號@gm.twu.edu.tw)出現在名單即可。

Gmail - 設定

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶和匯入** 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 研究室 離線設定 背景主題

回覆郵件時：

來自和郵件傳送地址相同位置的回覆

永遠從預設的地址回覆 (目前是 wucy@twu.edu.tw)

(注意：您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 [瞭解詳情](#))

從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)：

@gmail.com	最近檢查時間：52 分鐘前。檢視記錄 立即檢查郵件	修改資訊 刪除
@pchome.com.tw	最近檢查時間：49 分鐘前。2 封郵件已擷取。檢視記錄 立即檢查郵件	修改資訊 刪除
@gm.twu.edu.tw	最近檢查時間：1 分鐘以前。檢視記錄 立即檢查郵件	修改資訊 刪除
@ms30.uri.com.tw	最近檢查時間：34 分鐘前。檢視記錄 立即檢查郵件	修改資訊 刪除
@twu.edu.tw	最近檢查時間：54 分鐘前。2 封郵件已擷取。檢視記錄 立即檢查郵件	修改資訊 刪除

新增您的 POP3 郵件帳戶