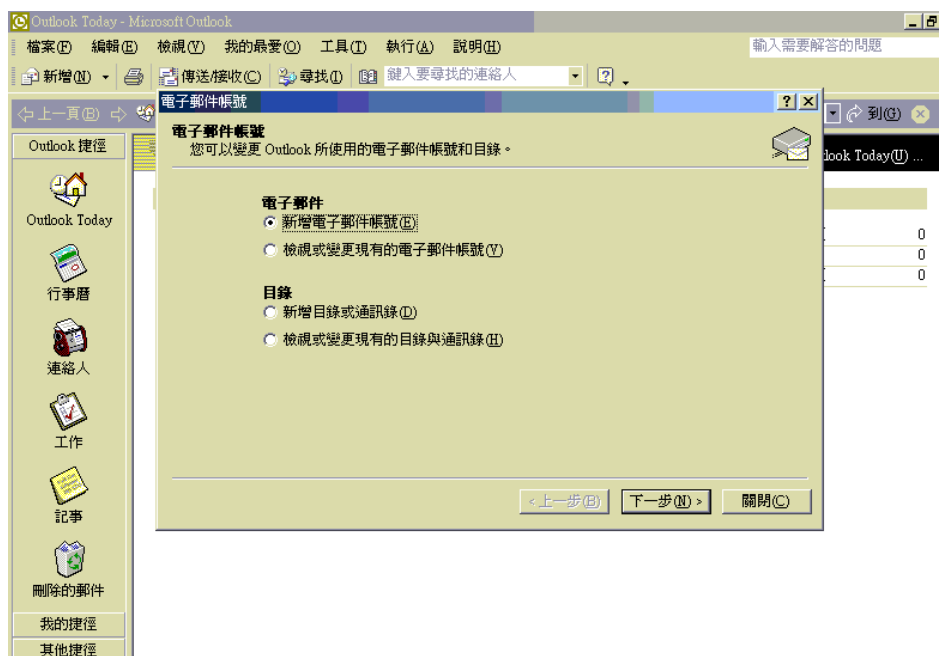


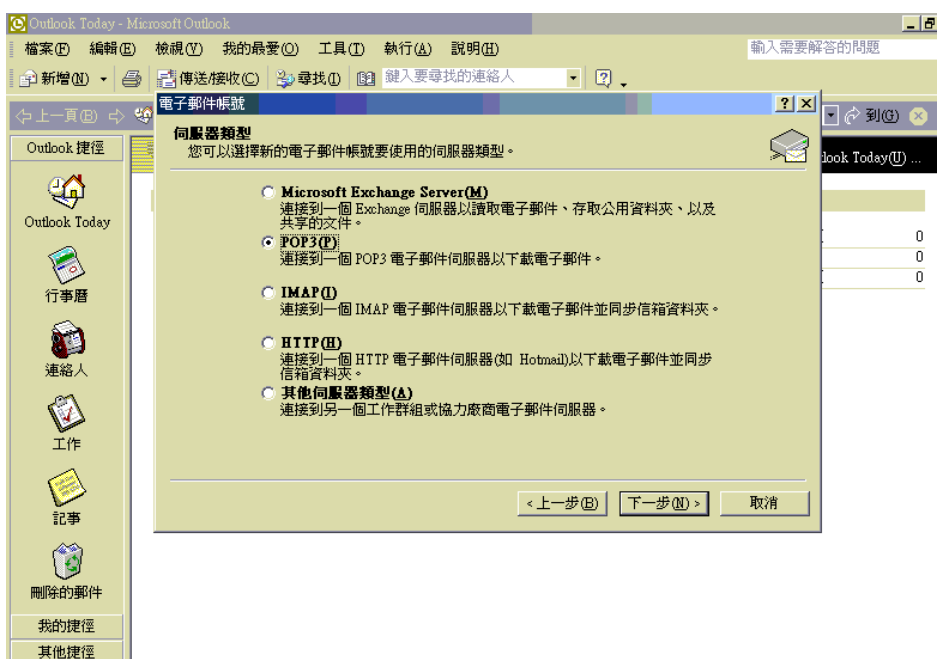
## 電子郵件之使用介紹 (Outlook 版)



點取『工具』→『電子郵件帳號』。



選取『新增電子郵件帳號』。



選取『POP3』。



輸入『署名』、『電子郵件帳號』、『內收郵件伺服器』、『外寄郵件伺服器』、『使用者名稱』、『密碼』。