

環球科技大學

免「資訊應用能力(TWIT)」畢業資格檢定申請表

| | | | | | |
|------|---------------|------|----|----|------------|
| 表單編號 | CCIS-D-01-004 | 機密等級 | 敏感 | 版本 | 1.4 |
|------|---------------|------|----|----|------------|

| | | | |
|------------------------|---|----------|--------|
| 收件日期 | 業管單位填寫 | 文件管制紀錄編號 | 業管單位填寫 |
| 學生系別 | | 學生學號 | |
| 學生姓名 | | 學生連絡電話 | |
| 申請說明 | <input type="checkbox"/> 「身心障礙學生」參加測驗基於實際作答上之困難，導致無法操作電腦者 <input type="checkbox"/> 「身心障礙學生」學習障礙嚴重者 <input type="checkbox"/> 母語非華語或所受正規華語教育未達6年之外國學生 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請說明) | | |
| 審核意見 【請申請單位進行評估並勾選】 | <input type="checkbox"/> 免適用本要點之規定 <input type="checkbox"/> 「校內自辦線上/紙本測驗，採免費無發證」評量方式為參加「主題7：校園資訊環境與服務應用」主題檢定，其及格標準應達總分70分(含)以上。 <input type="checkbox"/> 「校內自辦線上/紙本測驗，採免費無發證」評量方式採用「資訊應用能力(TWIT)」進行檢定，其及格標準應達總分70分(含)以上。 <input type="checkbox"/> 其他 | | |

備註：

1. 依學生「資訊應用能力(TWIT)」畢業資格檢定暨實施要點第2點辦理。
2. 申請人親自辦理者，請填寫本申請表及檢附證明文件正本(驗畢後即歸還)依序辦理申請，如有修改請加蓋職章。
3. 「**健康與諮商中心**」可依照學生輔導或參酌資訊素養授課教師反饋學生學習狀態，檢附會議紀錄或證明文件提出申請。
4. 「身心障礙學生」得經所屬系(所)班級導師提系務會議審查同意後，檢附系務會議紀錄提出申請。
5. 「國際暨兩岸事務處」可依輔導「母語非華語或所受正規華語教育未達6年之外國學生」學習狀態，檢附會議紀錄或證明文件提出申請。
6. 若有任何疑義請洽圖書資訊處。(#2901~#2910)

| | | | | | |
|---------------------------|---------------|-------------|----------------------|------|------|
| 申請單位 | | | 業管單位處理紀錄及承辦簽核 | | |
| (健康與諮商中心、國際暨兩岸事務處或系(所))簽核 | | | | | |
| 申請人或導師 簽章 | 二級主管/ 系所主任 | 一級主管/ 院長 | 承辦人簽章 | 二級主管 | 一級主管 |
| | | | | | |

* 證明文件佐證：除會議記錄留存外，各類證明文件可由申請單位或業管單位驗證後歸還

會議紀錄

證明文件業經 _____ 查驗無誤(驗畢後即歸還)