

環球科技大學

專任人員(合約聘雇/單位)電子郵件帳號申請/異動單

表單編號	ISMS-04-031	機密等級	敏感	版本	4.4
------	-------------	------	----	----	-----

收件日期：	(本欄由圖書資訊處填寫)	文件編號：	(本欄由圖書資訊處填寫)
-------	--------------	-------	--------------

1、申請人資料 本作業涉及個人資料，請親自申請，謝謝您的合作!! 申請日期：_____年 月 日

教職員工識別證號：_____ 聯絡電話或分機：_____

姓名：_____ 手機：_____

單位/系所：_____ 職級：專任_____

身份證字號： * * * (後3碼不需填寫) 約/聘雇人員(含專案人員)

※非專任人員請填 ISMS-04-059 非專任人員電子郵件申請異動單

2、請在內打勾 **本次申請用途**：個人帳號(主管免簽名) 單位公務帳號(請主管簽名)

(為避免建檔錯誤，以下所填寫之帳號及密碼皆用大寫印刷體填入，但在使用時，帳號請以小寫鍵入)

a. 帳號申請 G Suite 郵件時需有校屬郵件(或同時開立)，G Suite 帳號與校屬郵件帳號一樣請自定帳號(4字以上，第一字必須為英文字母，建議以申請人之英文拼音為主，為避免與他人重覆請填寫三個順位，當第一個無法 Login 時，請依順位類推)

同時申請校屬郵件及 G Suite 郵件 校屬郵件 已有校屬郵件申請 G Suite 郵件

(1) _____ (2) _____ (3) _____

個人帳號預設(還原)密碼一律為英文字(T)加上申請人身份證字號前7碼，英文字母均為大寫。

單位帳號請自定密碼(8碼以上，第一字為英文字母)：

b. 帳號轉寄(退休/離職)設定：由_____收信至_____年 月 日

c. 申請 G Suite 兩步驟驗證 帳號：_____@gm.twu.edu.tw

d. 還原密碼 G Suite 個人帳號 校屬郵件 單位帳號 G Suite 單位帳號

校屬郵件個人帳號還原密碼請至「webmail.twu.edu.tw 電子郵件啟用服務」重新設定

原帳號：_____ 單位帳號重設密碼：

3、申請人簽名：_____ **單位用帳號加簽** 單位主管簽名：_____

處理記錄

文件收件 簽收欄			
承辦人		單位主管	

說明：

- (1). 本校校屬郵件主機為@webmail.twu.edu.tw(對外請使用 account@twu.edu.tw); G Suite 主機為 @gm.twu.edu.tw。
- (2). 校屬郵件使用前須至「webmail.twu.edu.tw 電子郵件啟用服務」完成帳號啟用; G Suite 須於 1 個月內完成兩步驟驗證。
- (3). G Suite 單位帳號僅限一級單位申請，且不得使用於備份單位資料，以免使用空間超量。
- (4). 使用時請遵循網路使用規範及禮節，嚴禁將帳號借予他人使用，一經察覺將停止使用，並不得再申請。
- (5). 本申請作業完成後以紙本或電話通知申請/異動結果。(每次申請約三個工作天，不含例假日)

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的之利用；若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯繫。