

# 環球科技大學

## 專任人員(含約聘雇/單位)電子郵件帳號申請/異動單

表單編號	ISMS-04-031	機密等級	敏感	版本	4.1
------	-------------	------	----	----	-----

本作業涉及個人資料，請親自申請，謝謝您的合作!!

文件編號：(本欄由圖書資訊處填寫)

### 1、申請人資料

申請日期： 年 月 日

姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：分機：\_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_

單位/系所：\_\_\_\_\_ 職級：專任\_\_\_\_\_

身份證字號：\*\*\* (後3碼不需填寫) 約/聘雇人員(含專案人員)

教職員工識別證號：\_\_\_\_\_

※非專任人員請填 ISMS-04-059 非專任人員電子郵件申請異動單

### 2、請在內打勾

(為避免建檔錯誤，以下所填寫之帳號及密碼皆用大寫印刷體填入，但在使用時，請以小寫鍵入)

本次申請用途：個人使用 單位公務用

首次申請

請自定帳號(4-8字，第一字必須為英文字母，建議以申請人之英文拼音為主，為避免與他人重覆請填寫三個順位，當第一個無法Login時，請依順位類推)

校屬郵件 (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

G Suite 郵件 (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

密碼一律預設為英文字(T)加上申請人身份證字號前7碼，英文字母均為大寫。

單位用帳號請自定密碼(8碼以上，第一字為英文字母)：\_\_\_\_\_

還原密碼(還原密碼為英文字(T)加上申請人身份證字號前7碼，英文字母均為大寫)

原帳號：\_\_\_\_\_ 單位用帳號重設密碼：\_\_\_\_\_

### 3、申請人親自簽名：\_\_\_\_\_

單位主管親自簽名：\_\_\_\_\_ ※申請或修改單位用帳號密碼時，請單位主管簽名。

說明：

(1). 本校電子郵件主機為@twu.edu.tw; G Suite 主機為 @gm.twu.edu.tw。

(2). 使用時請遵循網路使用規範及禮節，嚴禁將帳號借予他人使用，一經察覺將停止使用，並不得再申請。

(3). 本申請作業完成後以紙本通知申請/異動結果。(每次申請約三個工作日，不含例假日)

(4). 若有相關服務問題之洽詢，請洽圖書資訊處，電話(05)5370988 轉 2901-2910

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的之利用；若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯繫。

收件：\_\_\_\_\_ 審核：\_\_\_\_\_ 承辦：\_\_\_\_\_ 圖書資訊處主管：\_\_\_\_\_