

環球科技大學

網頁更新/異動申請單

表單編號	ISMS-04-057	機密等級	一般	版本	1.2
------	-------------	------	----	----	-----

收件日期	<small>業管單位填寫</small>	文件管制紀錄編號	<small>業管單位填寫</small>
申請單位		申請日期	
分機		E - M A I L	
預計發佈時間 (三天前提出)	年 月 日	截止日期	年 月 日
申請狀態	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 緊急(請附上相關文件)		
申請項目	<input type="checkbox"/> 1. 學校首頁動態輪播 <input type="checkbox"/> 2. 學校首頁活動訊息輪播 <input type="checkbox"/> 3. 學校首頁 (<input type="checkbox"/> 今日焦點 <input type="checkbox"/> 熱門連結 <input type="checkbox"/> 快速連結 <input type="checkbox"/> 宣導專區 <input type="checkbox"/> 環球新聞焦點 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 4. 學校網頁內容 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 5. 其他_____ (以上所申請項目及內容，圖書資訊處具有微調及修訂之權利)		
資料張貼位置 (路徑)			
異動內容說明	(可檢附相關附件)		

申請單位簽核

申請人簽章	二級 主管	一級 主管
-------	----------	----------

業管單位處理紀錄及承辦簽核

文件收件簽收欄		
承辦人簽章	二級 主管	一級 主管

1. 學校首頁動態及活動訊息輪播注意事項：自行完成設計之圖檔，須花費1個工作天設定，並請依照下列規格設計(動態輪播 638 X 291 px, 檔案請勿超過 200K; 活動訊息輪播 1000 X 1410 px, 檔案請勿超過 1MB)；如需協助設計及製作須花費 2-3 個工作天。(本表單各欄位均必填)
2. 煩請申請單位同時將本申請單所需之公告內容及附件以電子郵件寄 webmaster@twu.edu.tw，並列印此申請表，由申請單位一級主管簽章後送至圖書資訊處辦理，謝謝！
3. 以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與圖書資訊處聯絡。