環 球 科 技 大 學

非專任人員（含社團）電子郵件帳號申請/異動單					
表單編號	ISMS-04-059	機密等級	敏感	版本	1.6

收件日期：	（本欄由圖書資訊處填寫）	文件編號：	（本欄由圖書資訊處填寫）

1、申請人資料　本作業涉及個人資料，請親自申請，謝謝您的合作!!　申請日期：　　年　　月　　日

聯絡電話或分機：＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿　手機：＿＿＿＿＿＿＿＿

單位／系所：＿＿＿＿＿＿＿＿職級：□校聘顧問　□講座人員

身份證字號：□□□□□□□□＊＊＊（後3碼不需填寫）　□其他＿＿＿＿＿＿

※非專任人員請填 ISMS-04-059 非專任人員電子郵件申請異動單

2、請在□內打勾　**本次申請用途：□個人帳號**（主管免簽名）**□單位公務帳號**（請主管簽名）

（***為避免建檔錯誤，以下所填寫之帳號及密碼皆用大寫印刷體填入，但在使用時，帳號請以小寫鍵入***）

a. **帳號**申請 **G Suite 郵件時需有校屬郵件(或同時開立)，G Suite 帳號與校屬郵件帳號一樣**

請自定帳號（4字以上，第一字必須為英文字母，建議以申請人之英文拼音為主，為避免與他人重覆請填寫三個順位，當第一個無法 Login 時，請依順位類推）

□**同時申請**校屬郵件及 G Suite 郵件　□校屬郵件　□已有校屬郵件**申請** G Suite 郵件

（1）＿＿＿＿＿＿（2）＿＿＿＿＿＿（3）＿＿＿＿＿＿

（密碼一律預設為英文字(T)加上**申請人身份證字號前7碼**，**英文字母均為大寫**。）

b. **□申請 G Suite 兩步驟驗證**　帳號：＿＿＿＿＿＿＿＿**@gm.twu.edu.tw**

c. **帳號**延期　□**校屬郵件**　□**G Suite**　（請依規定出具相關文件）

原 Username：＿＿＿＿＿＿　使用期限：＿＿＿年＿＿月＿＿日

（申請人請勿填寫此欄）

d. 還原密碼（還原密碼為英文字(T)加上**申請人身份證字號前7碼**，**英文字母均為大寫**）

□**校屬郵件**　□**G Suite**　原 Username：＿＿＿＿＿＿＿＿

3、申請人親自簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿（若為學生社團，需請本校專任管理人員一併簽名）

4、所屬管理單位主管簽名：＿＿＿＿＿＿

處　理　記　錄			
承辦人		單位主管	
文件收件簽收欄			

說明：若有相關服務問題之洽詢，請洽圖書資訊處，電話(05)5370988 轉 2901~2910。

（1）. 本校校屬郵件主機為@webmail.twu.edu.tw(對外請使用 account@twu.edu.tw)；G Suite 主機為 @gm.twu.edu.tw。

（2）. 校屬郵件使用前須至**「webmail.twu.edu.tw 電子郵件啟用服務」完成帳號啟用**；G Suite 須於**1個月內完成兩步驟驗證**。

（3）. 使用時請遵循網路使用規範及禮節，嚴禁將帳號借予他人使用，一經察覺將停止使用，並不得再申請。

（4）. 社團或社群之申請，需經所屬管理單位簽核，並由本校專任人員為責任管理者，始得申請。

（5）. 本特殊用途帳號之使用期限自申請日起2年，屆滿後得依實際需求重新申請。

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的之利用；若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯繫。