

# 環球科技大學

## 當事人權利行使申請書

表單編號	ISMS-04-061	機密等級	敏感	版本	1.1
------	-------------	------	----	----	-----

申請日期		文件管制紀錄編號：			
申請類別	<input type="checkbox"/> 查詢、閱覽 <input type="checkbox"/> 複製本 <input type="checkbox"/> 補充、更正 <input type="checkbox"/> 停止蒐集、處理及利用 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 申訴				
原因說明					
當事人基本資料					
姓名			聯絡電話		
聯絡地址					
法定代理人/監護人基本資料（非當事人申請時）					
姓名			聯絡電話		
申請人簽名	（非當事人申請時，應由法定代理人/監護人簽名）				
選擇交付方式	<input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 郵寄方式(地址) <input type="checkbox"/> 電子郵件(Email) <input type="checkbox"/> 傳真(傳真號碼)				
	非親自領取時請於本欄書寫				
備註	1. 應同時出示足以證明身分之證件正本(如身分證、居留證、健保卡、駕照、護照、學生證等)以供查驗，驗畢後即歸還。 2. 查詢、閱覽、複製本之申請於受理日起15日內回覆，延長期間不得超過15日，並且將書面通知延長原因。 3. 補充、更正、刪除或停止蒐集、處理及利用之申請於受理日起30日內回覆，延長期間不得超過30日，並且將延長原因以書面通知當事人。 4. 具有個資法第10條但書及第11條但書之特定要件時，將駁回申請，並告知原因。 5. 對於查詢、閱覽、複製本之申請，得酌收成本費用。				
處理情形（以下為受理單位填寫）					
收件人簽章	核對當事人(法定代理人/監護人)身分： <input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不正確(亦即駁回申請)				
是否延長回覆期間	<input type="checkbox"/> 無延長回覆期間 <input type="checkbox"/> 延長回覆期間，延長      天。（延長原因：                      ）				
審核意見					
准駁情形	<input type="checkbox"/> 核准申請 <input type="checkbox"/> 駁回申請，（駁回原因：_____）				
主管簽核					