

環球科技大學圖書資訊處設置辦法

環球技術學院第 32 次行政會議(96.11)制定
環球技術學院第 48 次行政會議(98.09)修正
環球技術學院第 48 次校務會議(99.07)修正
環球科技大學第 12 次校務會議(101.10)修正
環球科技大學第 19 次校務會議(103.04)修正
環球科技大學第 28 次校務會議(104.10)修正
環球科技大學第 48 次校務會議(108.04)修正

第一條 為確立本校圖書資訊處業務工作分配，依據環球科技大學組織規程第七條，特訂定「環球科技大學圖書資訊處(以下簡稱本處)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本處掌理流通管理、推廣行政、藝術典藏、系統開發、諮詢維護、資訊安全、校園網路、資訊科技應用與發展及其他有關圖書資訊業務事項。

第三條 本處設圖書館行政組、系統開發組及資訊安全維護組。

第四條 本處圖書館行政組掌理下列事項：

一、圖書資料典藏流通與跨單位資源整合。

二、館藏發展之規劃與督導。

三、圖書資料(含圖書、多媒體、期刊、資料庫、電子書、電子期刊等)之採購、維護與管理。

四、圖書館各項規則辦法之制定與修正。

五、自動化系統軟硬體維護與管理。

六、圖書館推廣及利用教育活動之擬定與辦理。

七、館際合作相關業務之辦理。

八、各項專案計畫規劃、撰寫、執行與評估。

九、兼任助理及志工管理招募、訓練與管理。

十、讀者參考諮詢。

十一、辦理機構典藏業務。

十二、藝術中心活動規劃與場地管理。

十三、校史館場地管理與校史文物之整理建檔。

十四、學校重大活動照片、影像之整理建檔。

十五、其他交辦事項。

第五條 本處系統開發組掌理下列事項：

一、組務工作規劃與達成機制擬定執行與文件彙整提報。

二、全校性應用系統需求開發暨預算規劃、編列與執行。

三、應用系統開發之一分析、設計、建置、推廣、導入、諮詢、與維護。

四、應用系統所屬資料(庫)安全備援管理規劃與執行。

五、應用系統文件與程式更新維護之版本管理規劃與執行。

六、規劃本校應用系統開發、測試、上線等作業規範。

七、web 後端系統開發服務。

八、資訊系統安全維運相關作業。

九、提升本校系統開發、導入推廣、等所需之應用系統開發與資訊素養教育訓練規劃與執行。

- 十、資訊服務軟體訓練與測試。
- 十一、資訊服務新技術之測試與開發規劃。
- 十二、其他交辦事項。

第六條 本處資訊安全維護組掌理下列事項：

- 一、配合校務發展健全全校性基礎資訊架構(IT Infrastructure)之預算規劃、編列與執行。
- 二、電腦機房建置與維護。
- 三、資訊網路軟硬體設備建置與維護。
- 四、共用性電腦教室建置與維護。
- 五、電子郵件及校園網站管理與諮詢服務。
- 六、校園網路(學術網路、無線網路、光纖)建置與維護。
- 七、資訊安全與個資保護相關作業之執行。
- 八、其他交辦事項。

第七條 本處置圖資長一人，由校長遴選相當職級教師兼任，綜理本處業務，並得置副圖資長一人，襄助圖資長推動圖書與資訊相關事宜。各組置組長一人，圖書資訊專業館員、專業工程師若干人。

第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。