

環球科技大學學生『資訊應用能力(TWIT)』畢業資格檢定暨實施要點

環球科技大學第 21 次教務會議(102.11) 訂定
環球科技大學第 25 次教務會議(103.06) 修正
環球科技大學第 28 次教務會議(104.06) 修正
環球科技大學第 29 次教務會議(104.12) 修正
環球科技大學第 31 次教務會議(105.11) 修正
環球科技大學第 33 次教務會議(106.05) 修正
環球科技大學第 38 次教務會議(107.11) 修正
環球科技大學第 40 次教務會議(108.05) 修正

- 一、本校為提昇學生資訊應用能力，使學生在畢業之前，藉由通過資訊應用能力檢定，強化學生畢業後職場資訊應用能力，依據「環球科技大學學生畢業門檻實施辦法」特訂定「環球科技大學學生『資訊應用能力(TWIT)』畢業資格檢定暨實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所適用之對象為以本校 103 學年度(含)以後入學之日間部四年制學生。
 - (一)身心障礙學生，得經**健康與諮商中心**或系(所)務會議審查通過後，改以其他適當之評量方式或免適用本要點之規定。
 - (二)母語非華語或所受正規華語教育未達 6 年之外國學生，得經國際暨兩岸事務處審查通過後，改以其他適當之評量方式或免適用本要點之規定。
 - (三)其他適當之評量方式係指校內自辦以線上或紙本進行測驗，採免費無發證，評量範圍依學習狀態分為「資訊應用能力(TWIT)」七大主題檢定題目及「主題 7：校園資訊環境與服務應用」主題檢定。
- 三、本要點所訂定之檢定標準為：
 - (一)資訊能力檢定委由本校業管負責單位以線上測驗方式辦理，並建置練習題庫供學生上網練習，各科之檢定範圍得依實際狀況調整。
 - (二)資訊應用能力檢定依據「七大資訊應用主題」出題，內容涵括：
 - 主題 1：職場文書處理基礎與實務能力
 - 主題 2：職場簡報基礎與實務能力
 - 主題 3：職場試算表工具基礎與實務能力
 - 主題 4：電腦概論與多媒體應用
 - 主題 5：資訊倫理與法律基礎與實務應用
 - 主題 6：資訊安全基礎與實務應用
 - 主題 7：校園資訊環境與服務應用
- 四、本要點實施方式為：
 - (一)檢定將以線上測驗方式實施，受測學生需通過「資訊應用能力(TWIT)」檢定，及格標準應達總分 70 分(含)以上。
 - (二)「資訊應用能力(TWIT)」檢定題目，以七大主題進行亂數出題方式，每次考試至少為 80 題，每題配分不等，採即測即評，受測學生成績達及格標準者，即表示通過資訊應用能力檢定。
 - (三)未通過檢定之學生得在下次公布測驗時間，自行上網預約測驗，並在公告實測時段，自行前往指定的電腦教室完成報到手續後開始進行測驗。已通過測驗之學生不得再預約測驗。
 - (四)發證方式將另外進行，並通知學生領證。
- 五、學生取得具有校外公信力之資訊類專業證照之抵免資訊能力檢定認定原則如下：
 - (一)入學前(1 年內)已取得之相關證照，應具備本校資訊能力認證範圍測驗至少三項主題，得申請抵免「資訊應用能力(TWIT)」檢定。
 - (二)在修業期間所取得之相關證照，應具備本校資訊能力認證範圍測驗至少二項主題，得

申請抵免「資訊應用能力(TWIT)」檢定。

(三)校外證照與本校測驗題目等同關係如下所示，其他校外證照未在列表之中者，得由圖書資訊處依專業權責判定該類證照與本校測驗題目之等同關係：

證 照 類 別	級 別
企業人才技能認證(TQC)	進階級，專業級 (含作業系統、文書處理、電子試算表、電腦簡報、網際網路)
企業人才技能認證(TQC)	專業級(含 Linux 系統管理、Linux 網路管理)
Microsoft Office 專家認證(MOS)	專業級認證、大師級認證
Linux Professional Institute (LPI)	Level 1 以上
Sun Microsystems	SCJP 以上
Adobe ACA 國際認證	Photoshop, Dreamweaver, Flash
國家技術士	電腦軟體應用丙級，電腦軟體應用乙級
其它	教育部或勞動部認定資訊類丙級(含)以上證照

(四)申請抵免資訊能力檢定之學生仍須免費參加「主題 7：校園資訊環境與服務應用」主題檢定，其及格標準應達總分 70 分(含)以上。

六、學生參加「資訊應用能力(TWIT)」檢定而未通過(不得缺考)達 2 次以上者，可參加本校辦理之證照輔導課程或補救課程：

(一)可選擇參加校內自辦線上或紙本「資訊應用能力測驗」，測驗採免費無發證，通過測驗即等同通過資訊應用能力檢定；參加 2 次校內自辦「資訊應用能力測驗」仍未通過者，將不得再報名本測驗。

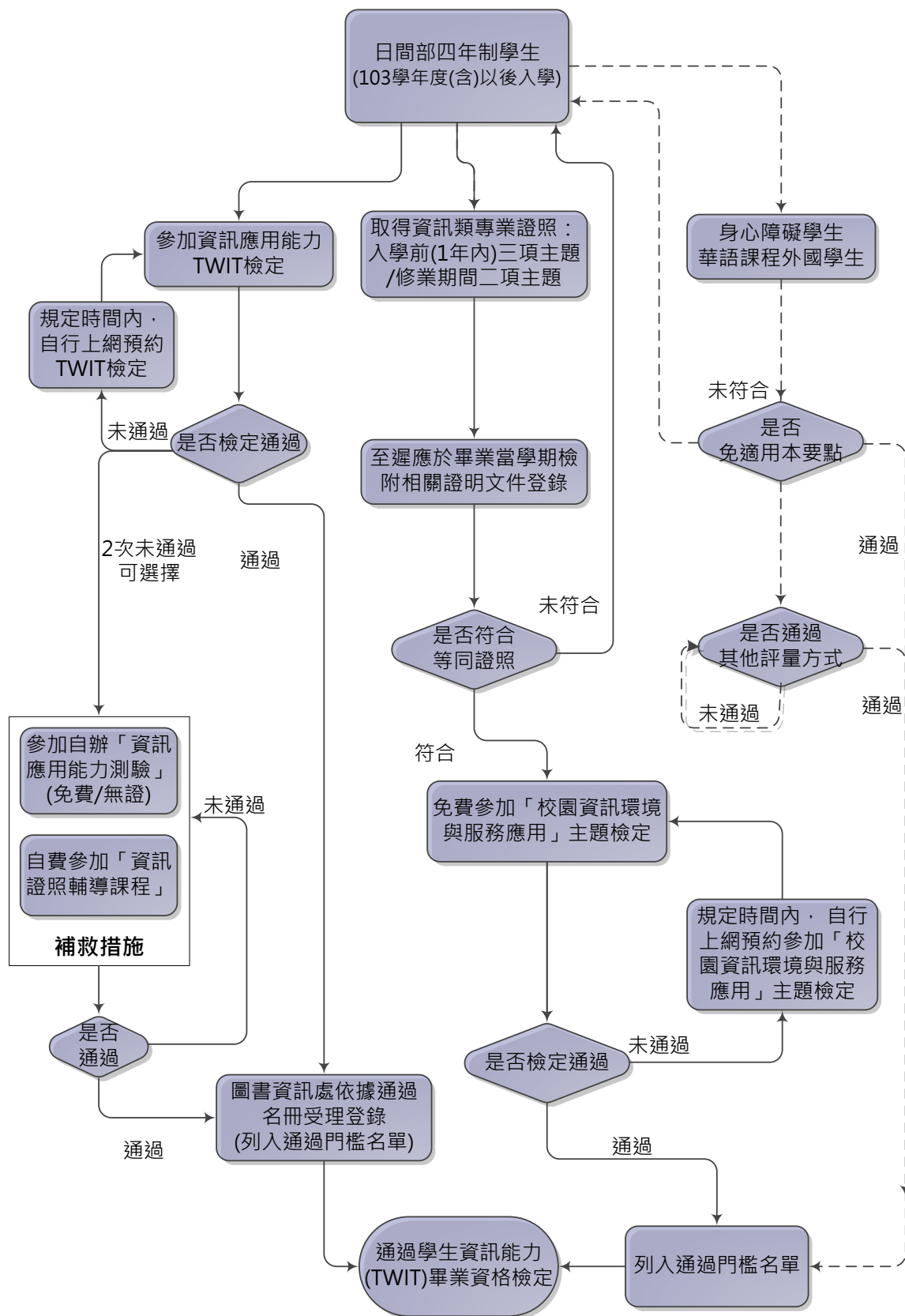
(二)另可選擇自費參加圖書資訊處之「資訊證照輔導課程」(須視報名人數決定是否開課，未達 20 人不開班)，如符合開課規定並通過評量後，即等同通過資訊應用能力檢定。

七、通過檢定或等同通過檢定(含免適用)之學生成績逕由圖書資訊處進行證照登錄處理；辦理抵免資訊能力檢定之學生至遲應於畢業當學期：第一學期為 12 月 15 日，第二學期為 4 月 15 日以前完成相關證照登錄，並需檢附相關證照文件，以證明具一定程度的資訊能力。

八、「資訊應用能力(TWIT)」因具全國技專校院校務基本資料庫證照認列，檢定考試得由發照單位收取相關檢定費用。

九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學
學生「資訊應用能力(TWIT)」畢業資格檢定暨實施要點標準作業流程



環球科技大學

免「資訊應用能力(TWIT)」畢業資格檢定申請表

表單編號	CCIS-D-01-004	機密等級	敏感	版本	1.4
------	---------------	------	----	----	------------

收件日期	業管單位填寫	文件管制紀錄編號	業管單位填寫
學生系別		學生學號	
學生姓名		學生連絡電話	
申請說明	<input type="checkbox"/> 「身心障礙學生」參加測驗基於實際作答上之困難，導致無法操作電腦者 <input type="checkbox"/> 「身心障礙學生」學習障礙嚴重者 <input type="checkbox"/> 母語非華語或所受正規華語教育未達6年之外國學生 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)		
審核意見 【請申請單位進行評估並勾選】	<input type="checkbox"/> 免適用本要點之規定 <input type="checkbox"/> 「校內自辦線上/紙本測驗，採免費無發證」評量方式為參加「主題7：校園資訊環境與服務應用」主題檢定，其及格標準應達總分70分(含)以上。 <input type="checkbox"/> 「校內自辦線上/紙本測驗，採免費無發證」評量方式採用「資訊應用能力(TWIT)」進行檢定，其及格標準應達總分70分(含)以上。 <input type="checkbox"/> 其他		

備註：

1. 依學生「資訊應用能力(TWIT)」畢業資格檢定暨實施要點第2點辦理。
2. 申請人親自辦理者，請填寫本申請表及檢附證明文件正本(驗畢後即歸還)依序辦理申請，如有修改請加蓋職章。
3. 「**健康與諮商中心**」可依照學生輔導或參酌資訊素養授課教師反饋學生學習狀態，檢附會議紀錄或證明文件提出申請。
4. 「身心障礙學生」得經所屬系(所)班級導師提系務會議審查同意後，檢附系務會議紀錄提出申請。
5. 「國際暨兩岸事務處」可依輔導「母語非華語或所受正規華語教育未達6年之外國學生」學習狀態，檢附會議紀錄或證明文件提出申請。
6. 若有任何疑義請洽圖書資訊處。(#2901~#2910)

申請單位			業管單位處理紀錄及承辦簽核		
(健康與諮商中心、國際暨兩岸事務處或系(所))簽核					
申請人或導師 簽章	二級主管/ 系所主任	一級主管/ 院長	承辦人簽章	二級主管	一級主管

* 證明文件佐證：除會議紀錄留存外，各類證明文件可由申請單位或業管單位驗證後歸還

會議紀錄

證明文件業經_____查驗無誤(驗畢後即歸還)